

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual aquisição de kits de material inclusivo, previamente montados e acondicionados em mochilas personalizadas, destinados a atender às necessidades dos estudantes da educação inclusiva da rede municipal de ensino, vinculados à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Tecnologia da Prefeitura Municipal de Belo Jardim, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste instrumento:

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	CATMAT	UND	QTD	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL	TOTAL
GRUPO						
01	ABAFADOR DE RUÍDOS INFANTIL. Destinado à proteção auditiva de crianças. Confeccionado com estrutura leve, com design acolchoado, apoio de cabeça confortável e haste ajustável para adaptação ao tamanho do usuário infantil. Indicado para uso em ambientes com elevados níveis de ruído, inclusive para crianças com hipersensibilidade auditiva, como TEA, TDAH e TOD. Proporciona redução efetiva de ruídos, contribuindo para o conforto, bem-estar e diminuição do estresse sonoro. Modelo: Infantil, tipo de protetor: Concha.	621061	UND	1.500	R\$ 169,00	R\$ 253.500,00
02	COLAR MORDEDOR SENSORIAL. Confeccionado em silicone resistente e livre de BPA, com formato arredondado que facilita a mordida e o manuseio. Indicado para crianças a partir de 3 anos, visando à segurança no uso. Com cordão regulável e trava plástica de segurança. Auxilia na autorregulação emocional, contribuindo para o relaxamento, redução do estresse e melhoria da concentração. Dimensões: 6x6x12cm.	405751	UND	1.500	R\$ 24,00	R\$ 36.000,00
03	BLOCO ADESIVO. Composto por conjuntos de marcadores reposicionáveis, destinados à organização, sinalização e apoio à comunicação visual. Cada embalagem contém 5 blocos adesivos, com 20 folhas cada, em cores variadas (amarelo, verde, azul, roxo e vermelho), cada bloco de uma cor, facilitando a identificação e a categorização de informações. As folhas apresentam estampas ilustrativas de expressões faciais (feliz, animado, preocupado, triste e irritado), auxiliando na expressão de sentimentos e no apoio à comunicação emocional, com aplicação em contextos educacionais e inclusivos.	619399	UND C/ 5 BLOCOS	1.500	R\$ 12,25	R\$ 18.375,00
04	ADAPTADOR DE LÁPIS COM ENCAIXE DE DEDO. Destinado a proporcionar melhor empunhadura e controle durante o uso de lápis padrão. Deverá apresentar encaixe firme e seguro, evitando deslizamentos durante a escrita ou o desenho. Confeccionado em material: Plástico, com design ergonômico, visando ao conforto do usuário. O produto deverá ser compacto e leve, facilitando o transporte em estojos e bolsas, com disponibilidade em cores variadas. Embalagem deverá conter 3 unidades. Dimensões: 1,6 x 4 x 4,5 cm; 30 g.	486054	PCT C/3 UND	1.500	R\$ 15,05	R\$ 22.575,00

05	ADAPTADOR DE LÁPIS EM EVA CILÍNDRICO COM GOMOS. Material confeccionado em EVA resistente e macio, com formato cilíndrico e gomos que facilitam o posicionamento correto dos dedos. Possui cavidade interna que permite o encaixe em lápis e canetas de diferentes modelos. Indicado para auxiliar nas atividades de escrita, proporcionando melhor empunhadura, maior conforto e redução da fadiga manual durante o uso prolongado. Produto ergonômico, atóxico, adequado para uso educacional e inclusivo. Deverá ser fornecido em cores variadas. Embalagem contendo 2 (duas) unidades.	486054	PCT C/2 UND	3.000	R\$ 1,95	R\$ 5.850,00
06	AVENTAL INFANTIL COM BOLSO E MANGAS COMPRIDAS. Destinado à proteção das roupas durante atividades como pintura, brincadeiras e preparo de alimentos. Confeccionado em material impermeável, resistente e de fácil limpeza. Possui mangas compridas e fechamento por cordão na região do pescoço, permitindo melhor ajuste ao usuário. Conta com 1 (um) bolso frontal com 3 (três) divisórias, facilitando o armazenamento de pequenos objetos durante as atividades. Indicado para crianças na faixa etária de 4 a 6 anos, com design colorido, adequado para utilização em ambientes educacionais e inclusivos. Dimensões aproximadas: tamanho do avental 59 cm x 43 cm e tamanho da manga 49 cm x 19 cm. Produto com mangas compridas, bolso frontal triplo e material impermeável.	601994	UND	1.500	R\$ 25,33	R\$ 37.995,00
07	BORRACHA ERGONÔMICA HEXAGONAL. Destinada à correção de escrita e desenho, com formato hexagonal que favorece o encaixe dos dedos, proporcionando melhor empunhadura, firmeza e precisão durante o uso. Fabricada em borracha livre de PVC, garantindo maior segurança. O produto deverá ser fornecido em cores variadas e vibrantes, sendo indicado para uso educacional e inclusivo. Possui dimensões aproximadas de 10,16 cm de altura, 2,54 cm de largura e 4,3 cm de comprimento. Embalagem contendo 1 (uma) unidade.	486054	UND	3.000	R\$ 3,22	R\$ 9.660,00
08	HIDROCOR BIG COM PONTA QUE NÃO AFUNDA. Conjunto de marcadores, destinado a atividades de escrita, desenho e marcação em superfícies diversas. Com ponta de espessura média, confeccionados em material plástico e acetato, com acabamento fosco. Os marcadores deverão apresentar tinta lavável e não tóxica, adequada para uso seguro em ambientes educacionais. Indicado para uso em ambientes internos e externos. Produto de caráter inclusivo, destinado a apoiar, estimular e favorecer processos educacionais, inclusive para crianças atípicas com TEA, TDAH e TOD. Caixa contendo 10 (dez) cores variadas.	279527	UND	1.500	R\$ 44,90	R\$ 67.350,00
09	GIZ DE CERA RETRÁTIL PARA BANHO COM DUAS CÁPSULAS DE ESPONJA SURPRESA. Conjunto de giz de cera retráteis destinado a atividades lúdicas e educativas, indicado para uso em vidro e outras superfícies lisas, não sendo recomendado para superfícies porosas. O conjunto é composto por seis giz de cera retráteis, em formato reto, confeccionados em cera e com capa plástica resistente,	432381	UND	1.500	R\$ 19,90	R\$ 29.850,00

	com mecanismo retrátil que facilita o uso e evita desperdício. Acompanha duas cápsulas surpresa que se transformam em esponjas após imersão em água quente, proporcionando interação e estímulo às atividades lúdicas. O produto é lavável, não tóxico, com idade mínima recomendada de três anos, adequado para ambientes educacionais e recreativos, com caráter inclusivo, modelo para banho. Dimensões aproximadas: giz 1,2 cm x 1,4 cm x 9,6 cm; cápsula 0,7 cm x 0,7 cm x 2,1 cm; Peso aproximado: 55 g. Embalagem contendo seis unidades e certificação INMETRO.					
10	GIZ DE CERA COM ENCAIXE NO DEDO. Destinado a atividades de desenho e coloração, embalagem contendo 10 unidades em cores diversas e vibrantes. Apresenta fórmula macia e cremosa, facilitando a aplicação em papel e cartolina, confeccionado com materiais não tóxicos, resistentes e de fácil limpeza. Possui design prático para transporte e armazenamento, formato cilíndrico, fabricado em cera e plástico, com rostos de animais encaixáveis nos dedos. Produto de caráter inclusivo, destinado a apoiar e estimular atividades educacionais e criativas, inclusive para crianças atípicas. É lavável, seguro para uso infantil e recomendado a partir de 3 anos.	413293	UND	1.500	R\$ 25,63	R\$ 38.445,00
11	PINCEL ERGONÔMICO. Conjunto composto por 3 pincéis em cores variadas. Apresenta cerdas sintéticas de formato arredondado e punho confeccionado em resina termoplástica com design ergonômico, facilitando a pega e o controle do movimento, contribuindo para o desenvolvimento da coordenação motora. Adequado para uso com tintas acrílicas, escolares e guache, possui dimensões aproximadas de 10,3 cm de altura para o pincel e 1 x 2,5 cm (altura x base) para as cerdas, com largura de 3 cm. Produto de caráter inclusivo, destinado a apoiar atividades educacionais e artísticas, inclusive para crianças atípicas.	204732	KIT	1.500	R\$ 26,37	R\$ 39.555,00
12	TESOURA ESCOLAR DUPLA. Com 17 cm de comprimento, é ideal para uso escolar e atividades de artesanato. Confeccionada com lâminas de aço inoxidável que proporcionam cortes precisos e durabilidade, possui pontas arredondadas para maior segurança. O design ergonômico, com cabos em polipropileno, facilita o manuseio e reduz o esforço das mãos das crianças. Disponível em cores vibrantes e atraentes, estimula a criatividade durante as atividades. Produto de caráter inclusivo, destinado a apoiar atividades educacionais e criativas, inclusive para crianças atípicas com TEA, TDAH e TOD. Tipo de material: aço inoxidável e polipropileno; material da lâmina: aço; forma da ponta: arredondada; cabo ergonômico em plástico.	299300	UND	1.500	R\$ 13,75	R\$ 20.625,00
13	LÁPIS DE COR BIG APAGÁVEL. Conjunto de lápis de cor apagáveis big, destinado a atividades de desenho e coloração, em tamanho grande, com formato hexagonal e traço macio para facilitar o uso. Embalagem contendo 12 unidades em cores variadas, confeccionadas em resina, alumínio e madeira, com acabamento fosco, propriedades laváveis e atóxicas, e acompanhadas de borracha para correção. Produto de	259466	UND	1.500	R\$ 38,90	R\$ 58.350,00

	caráter inclusivo, destinado a apoiar atividades educacionais e criativas, inclusive para crianças atípicas com TEA, TDAH e TOD. Dimensões aproximada: 0,88 x 9,3 x 21,4 cm.					
14	LÁPIS GRAFITE HB BIG TRIANGULAR. Destinado a atividades de escrita e desenho, com tamanho grande e formato triangular, proporcionando pegada firme e ergonômica, ideal para mãos pequenas e uso prolongado. A mina HB garante escrita macia, precisa e resistente. Produto de caráter inclusivo, destinado a apoiar atividades educacionais e criativas, inclusive para crianças atípicas com TEA, TDAH e TOD, confeccionado em resina e plástico, atóxico e não perecível, modelo Triangular Big/Jumbo, com tamanho aproximado de 14 cm e cor da tinta preta.	610407	UND	3.000	R\$ 3,22	R\$ 9.660,00
15	GUACHE EM BASTÃO. Guache em bastão, destinado a atividades de pintura e expressão artística, com mecanismo rosqueável semelhante ao de cola bastão, proporcionando organização, menor desperdício e maior durabilidade. Apresenta consistência sólida, similar ao giz de cera, garantindo aplicação limpa, menor sujeira e secagem rápida. O conjunto é fornecido em caixa com 6 cores vibrantes: branco, preto, azul, verde, amarelo e vermelho, adequadas para uso educacional. Produto de caráter inclusivo, destinado a apoiar atividades educacionais e criativas, inclusive para crianças atípicas. Tipo de produto: têmpera; volume da unidade: 10,35 ml.	345327	CX	1.500	R\$ 28,23	R\$ 42.345,00
16	CADERNO DE CALIGRAFIA. Pauta ampliada, brochura, capa dura e com 40 folhas. Dimensões: 200mm x 275mm (Universitário).	274934	UND	1.500	R\$ 19,56	R\$ 29.340,00
17	CADERNO ESPIRAL. Capa dura, meia pauta ampliada, 40 folhas. Dimensões: 275mm x 200mm.	621413	UND	1.500	R\$ 19,18	R\$ 28.770,00
18	MOCHILA TIPO SACO. Personalizada, material: Poliéster e dimensões: 35x40x10.	240870	UND	1.500	R\$ 35,00	R\$ 52.500,00
VALOR TOTAL						R\$ 800.745,00

- 1.2 Em caso de divergência entre a especificação do produto no Termo de Referência e o código indicado no CATMAT deverá prevalecer a descrição constante no Termo de Referência.
- 1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.5 O prazo de vigência da eventual contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.6 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico

específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

- 2.2.** O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1.** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

- 4.1.** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Da exigência de amostra

- 4.2.** Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, na Avenida Deputado José Mendonça, 220, 1º andar (Secretaria de Educação, Esportes e Tecnologia), Centro, Belo Jardim- PE, CEP 55150-005, de sua realização divulgada por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.
- 4.3.** Durante a apresentação da amostra, não será necessário que a mochila esteja personalizada no momento da apresentação.
- 4.4.** A data de apresentação da amostra deverá ser marcada pelo licitante com antecedência mínima de 02 (dois) dias da apresentação.
- 4.5.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.
- 4.6.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 4.7.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 4.8.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 4.9.** Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

Subcontratação

- 4.10.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.11.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.
- 4.12.** O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1.** O prazo de entrega dos itens será de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.
- 5.2.** Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Cel Antônio Marinho, nº 345 A, Bairro Ayrton Maciel, Belo Jardim-PE, CEP: 55154-015, em dias com expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 07:30 horas às 16:00 horas.
- 5.3.** Os kits deverão ser entregues já montados e acondicionados nas sacolas, conforme especificações constantes no anexo deste instrumento.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.4.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

- 6.7.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 22, VI);
- 6.7.1.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 22, II);
- 6.7.2.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 22, III);

- 6.7.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 22, IV).
- 6.7.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 22, V).
- 6.7.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

- 6.8.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto Municipal nº 5, de 2023).
- 6.8.1.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

- 6.9.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 21, IV).
- 6.10.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 21, II).
- 6.11.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 21, III).
- 6.12.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 21, VIII).
- 6.13.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 21, X).
- 6.14.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 5, de 2023, art. 21, VI).
- 6.15.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a

formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 3 (três) dias úteis.
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 7.10.1. o prazo de validade;
 - 7.10.2. a data da emissão;
 - 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

- 7.10.4.** o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5.** o valor a pagar; e
- 7.10.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.11.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.12.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.13.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.14.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.15.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.16.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.17.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 7.18.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 7.19.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

- 7.20.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.21.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.22.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.22.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.23.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por

aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

- 8.2. O fornecimento do objeto poderá ser integral/parcelado.

Exigências de habilitação

- 8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

- 8.13. Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- 8.14.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.15.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.16.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.17.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.18.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.19.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.20.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.21.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.22.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.23.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 8.24.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 8.25.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;
- 8.25.1.** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 8.25.2.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 8.25.3.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

- 8.25.4.** Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 8.26.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 1% do valor total estimado da parcela pertinente.
- 8.27.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 8.28.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

- 8.29.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.30.** Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:
- 8.30.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
 - 8.30.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
 - 8.30.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
 - 8.30.4.** O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
 - 8.30.5.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
 - 8.30.6.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
 - a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1.** O custo estimado total da contratação é o estabelecido no item 1, conforme custos unitários apostos na tabela.
- 9.2.** Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos

consignados no Orçamento Geral.

Belo Jardim- PE, em 07 de abril 2026

Emanuelle Cristina da Silva Fernandes
Demandante

Auzenita Maria de Souza
Secretária Executiva de Finanças e Administração

Renato Duarte Gomes
Secretário de Educação do Município de Belo Jardim.

Anexo I – Composição dos Kits:

KIT MATERIAL INCLUSIVO			
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	ABAFADOR DE RUÍDOS INFANTIL.	UND	1
02	COLAR MORDEDOR SENSORIAL.	UND	1
03	BLOCO ADESIVO.	UND C/ 5 BLOCOS	1
04	ADAPTADOR DE LÁPIS COM ENCAIXE DE DEDO.	PCT C/3 UND	1
05	ADAPTADOR DE LÁPIS EM EVA CILÍNDRICO COM GOMOS.	PCT C/2 UND	2
06	AVENTAL INFANTIL.	UND	1
07	BORRACHA ERGONÔMICA HEXAGONAL.	UND	2
08	CAIXA DE HIDROCOR BIG COM PONTA.	UND	1
09	CAIXA DE GIZ DE CERA RETRÁTRIL.	UND	1
10	GIZ DE CERA COM ENCAIXE NO DEDO, EMBALAGEM CONTENDO 10 UNIDADES.	UND	1
11	CONJUNTO DE PINCÉIS.	CONJ	1
12	TESOURA ESCOLAR DUPLA.	UND	1
13	LÁPIS DE COR BIG APAGÁVEL. EMBALAGEM CONTENDO 12 UNIDADES EM CORES VARIADAS	UND	1
14	LÁPIS GRAFITE HB BIG TRIANGULAR.	UND	2
15	CAIXA DE TINTA GUACHE EM BASTÃO.	UND	1
16	CADERNO DE CALIGRAFIA.	UND	1
17	CADERNO ESPIRAL HORIZONTAL.	UND	1
18	MOCHILA TIPO SACO.	UND	1